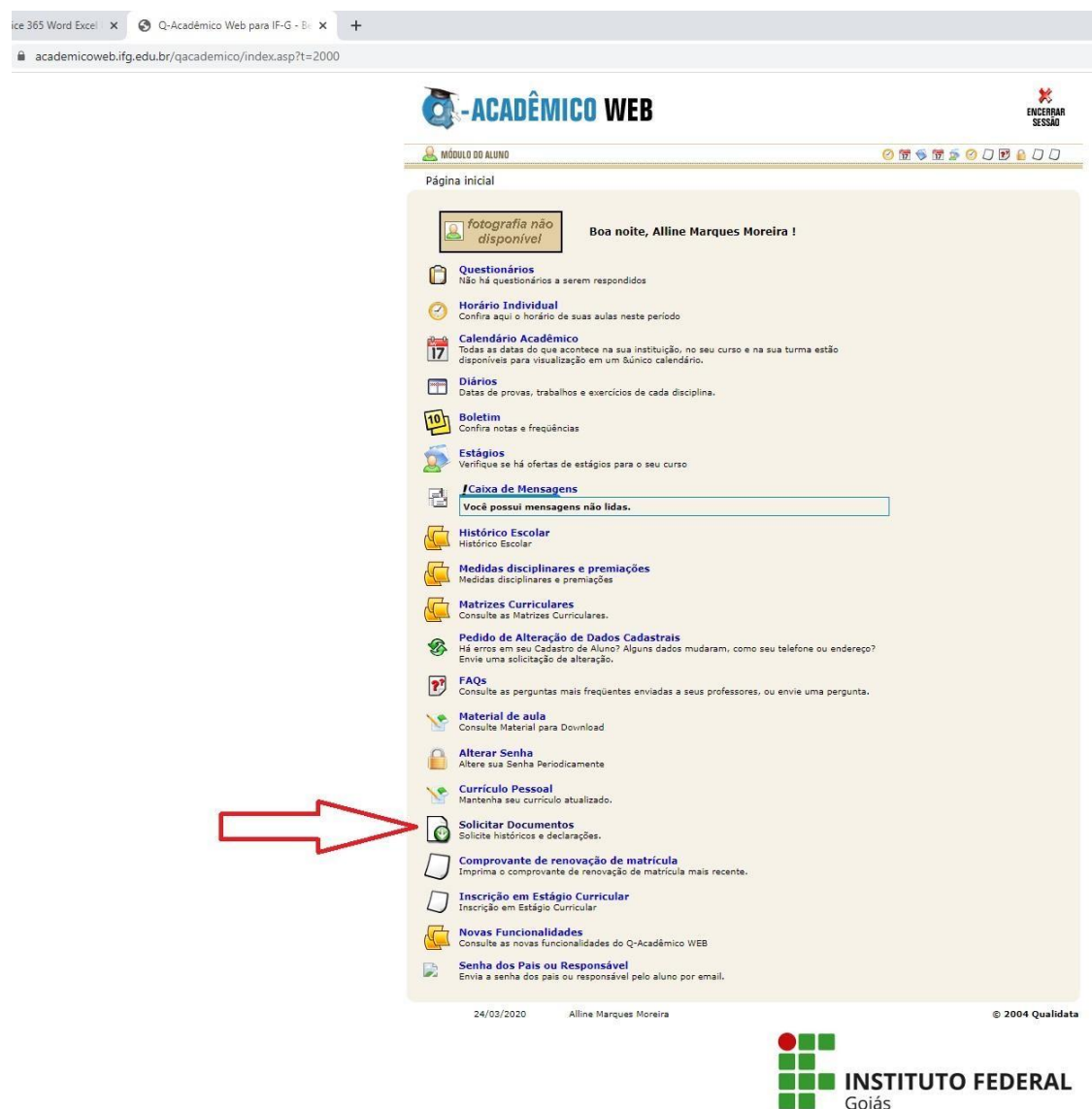


Passo a passo para o aluno requerer colação de grau por ato administrativo

1- O aluno deverá acessar o Sistema Acadêmico Web

2- Ir na opção Solicitar Documentos, indicado pela seta vermelha, conforme Figura 1.



The screenshot shows the 'Q-ACADÊMICO WEB' interface. At the top, there's a navigation bar with the logo and 'ENCERRAR SESSÃO'. Below it, the user's name 'Alline Marques Moreira' is displayed. The main content area is titled 'Página inicial' and contains a list of menu items. A red arrow points to the 'Solicitar Documentos' option, which is described as 'Solicite históricos e declarações.' Other options include 'Questionários', 'Horário Individual', 'Calendário Acadêmico', 'Diários', 'Boletim', 'Estágios', 'Caixa de Mensagens', 'Histórico Escolar', 'Medidas disciplinares e premiações', 'Matrizes Curriculares', 'Pedido de Alteração de Dados Cadastrais', 'FAQs', 'Material de aula', 'Alterar Senha', 'Currículo Pessoal', 'Comprovante de renovação de matrícula', 'Inscrição em Estágio Curricular', 'Novas Funcionalidades', and 'Senha dos Pais ou Responsável'.

3- Na aba Solicitação de Colação de Grau por Ato Administrativo o aluno terá 2 (duas) opções, Rascunho e Documento, conforme Figura 2.



The screenshot shows the 'Solicitação de Colação de Grau por Ato Administrativo' form. The form has two tabs: 'Nova Solicitação' and 'Solicitações Realizadas'. The 'Nova Solicitação' tab is active, showing a search bar with the text 'Solicitação de Colação de Grau por Ato Administrativo'.

 Rascunho

 Documento

O aluno deverá imprimir o documento Rascunho, conferindo seus dados pessoais e instituição onde concluiu o ensino médio.

Não existindo divergência entre os dados, o aluno deverá baixar o documento final e enviar por e-mail para o protocolo < protocolo.goiania@ifg.edu.br > anexando, também, a certidão de quitação eleitoral e solicitando a colação de grau por ato administrativo.

Existindo divergência o aluno deverá digitalizar o documento que contém o dado a ser corrigido e enviar por e-mail para a CoRAE < corae.goiania@ifg.edu.br > que realizará as alterações. Após as correções o aluno deverá baixar o documento final e enviar por e-mail para o protocolo < protocolo.goiania@ifg.edu.br > anexando, também, a certidão de quitação eleitoral e solicitando a colação de grau por ato administrativo.

A seguir está um exemplo de Rascunho e do Documento final do requerimento de solicitação da colação de grau por ato administrativo.



REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE COLAÇÃO DE GRAU POR ATO ADMINISTRATIVO

Eu, José João Manoel da Silva solicito a colação de grau por ato administrativo, em virtude da suspensão das cerimônias de colação de grau no âmbito do IFG, considerando as recomendações do Ministério da Saúde e em continuidade às medidas de prevenção contra a contaminação pelo novo coronavírus (COVID-19) já adotadas pelo IFG.

Declaro que estou ciente de que ao estudante conferido grau em ato administrativo, não será permitido a participação em cerimônia solene ou especial de colação de grau.

Nome: José João Manoel da Silva

Matrícula:20161011190003

Curso: Bacharelado em Engenharia Cartográfica e de Agrimensura

Câmpus: Câmpus Goiânia

Goiânia, 24 de março de 2020.

(assinado eletronicamente)

José João Manoel da Silva

*Documento assinado eletronicamente pelo login do estudante
no Sistema de Gestão Acadêmica do IFG*

DECLARAÇÃO

Conferência de Dados pelo Estudante

Os dados a seguir constarão no Histórico Escolar e no Diploma, sendo fundamental que estejam corretos e atualizados. Assim, confira grafia e acentuação. Os dados do documento de identidade devem ser os mesmos que constam na via apresentada para a abertura do processo de colação de grau (órgão expedidor e data da expedição). No caso de uma nova via, os dados deverão ser atualizados.

Matrícula: 20161011190003		
Nome do Aluno: José João Manoel da Silva		
Curso: Bacharelado em Engenharia Cartográfica e de Agrimensura		
DADOS PESSOAIS		
Nacionalidade: Brasileira	Naturalidade: Goiânia	
Data de Nascimento: 24/06/1997	CPF: 342.798.125-06	
Identidade: 1154657		
Órgão Expedidor: SSP/GO	Expedição: 21/07/2015	
DADOS DO ENSINO MÉDIO		
Instituição: Centro de Desenvolvimento e Formação 10		
Município: Goiânia	UF: GO	Conclusão: 2015

ATENÇÃO:

- Os dados não podem estar apenas em maiúsculo. Somente a primeira letra de cada palavra deve estar em caixa alta.

Goiânia, 24 de março de 2020.

Declaro, para os devidos fins, que as informações acima são verdadeiras e estão atualizadas.

(assinado eletronicamente)

José João Manoel da Silva

Documento assinado eletronicamente pelo login do estudante
no Sistema de Gestão Acadêmica do IFG



INSTITUTO FEDERAL
Goiás

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS
CÂMPUS GOIÂNIA

REQUERIMENTO

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE COLAÇÃO DE GRAU POR ATO ADMINISTRATIVO

Eu, José João Manoel da Silva, solicito a colação de grau por ato administrativo, em virtude da suspensão das cerimônias de colação de grau no âmbito do IFG, considerando as recomendações do Ministério da Saúde e em continuidade às medidas de prevenção contra a contaminação pelo novo coronavírus (COVID-19) já adotadas pelo IFG.

Declaro que estou ciente de que ao estudante conferido grau em ato administrativo, não será permitido a participação em cerimônia solene ou especial de colação de grau.

Nome: José João Manoel da Silva

Matrícula: 20161011190003

Curso: Bacharelado em Engenharia Cartográfica e de Agrimensura

Câmpus: Câmpus Goiânia

Goiânia, 24 de março de 2020.

(assinado eletronicamente)

José João Manoel da Silva

*Documento assinado eletronicamente pelo login do estudante no
Sistema de Gestão Acadêmica do IFG*

DECLARAÇÃO

Conferência de Dados pelo Estudante

Os dados a seguir constarão no Histórico Escolar e no Diploma, sendo fundamental que estejam corretos e atualizados. Assim, confira grafia e acentuação. Os dados do documento de identidade devem ser os mesmos que constam na via apresentada para a abertura do processo de colação de grau (órgão expedidor e data da expedição). No caso de uma nova via, os dados deverão ser atualizados.

Matrícula: 20161011190003		
Nome do Aluno: José João Manoel da Silva		
Curso: Bacharelado em Engenharia Cartográfica e de Agrimensura		
DADOS PESSOAIS		
Nacionalidade: Brasileira	Naturalidade: Goiânia	
Data de Nascimento: 24/06/1997	CPF: 342.798.125-06	
Identidade: 1154657		
Órgão Expedidor: SSP/GO	Expedição: 21/07/2015	
DADOS DO ENSINO MÉDIO		
Instituição: Centro de Desenvolvimento e Formação 10		
Município: Goiânia	UF: GO	Conclusão: 2015

ATENÇÃO:

- Os dados não podem estar apenas em maiúsculo. Somente a primeira letra de cada palavra deve estar em caixa alta.

Goiânia, 24 de março de 2020.

Declaro, para os devidos fins, que as informações acima são verdadeiras e estão atualizadas.

(assinado eletronicamente)
José João Manoel da Silva

Documento assinado eletronicamente pelo login do estudante no
Sistema de Gestão Acadêmica do IFG