



INSTITUTO FEDERAL
Goiás

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS
REITORIA

MEMÓRIA DA REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES
XVII Reunião do ano de 2020

1 - IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data: 08 de outubro de 2020;

Horário: das 9h30min às 13h10min;

Via webconferência, com participações por meio do *link*: meet.google.com/nvc-yzdt-qpu

2 - PARTICIPANTES E REPRESENTAÇÕES

2.1 - Colégio de Dirigentes

Adriana dos Reis Ferreira - Diretora Executiva

Aline Silva Barroso - Diretora-Geral do Câmpus Itumbiara

Amaury França Araujo - Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos

Ana Lúcia Siqueira de Oliveira - Diretora-Geral do Câmpus Aparecida de Goiânia

Andreia Alves do Prado - Diretora-Geral do Câmpus Uruaçu

Cleberson Pereira Arruda - Diretor-Geral do Câmpus Goiânia Oeste

Daniel Silva Barbosa - Pró-Reitor de Extensão

Elza Gabriela Godinho Miranda - Diretora-Geral do Câmpus Anápolis

Jerônimo Rodrigues da Silva - Reitor e Presidente do Colégio de Dirigentes

José Carlos Barros Silva - Pró-Reitor de Administração

Luciano dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Inhumas

Mara Rúbia de Souza Rodrigues Moraes - Diretora-Geral do Câmpus Jataí

Maria Betânia Gondim da Costa - Diretora-Geral do Câmpus Senador Canedo

Maria de Lourdes Magalhães - Diretora-Geral do Câmpus Goiânia

Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon - Pró-Reitora de Ensino

Paulo Francinete Silva Junior - Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Reginaldo Dias dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Valparaíso de Goiás

Reinaldo de Lima Reis Júnior - Diretor-Geral do Câmpus Luziânia

Sandro Ramos de Lima - Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás

Thiago Gonçalves Dias - Diretor-Geral do Câmpus Formosa

Tiago Gomes de Araújo - Diretor-Geral do Câmpus Águas Lindas de Goiás

3 - PAUTA

- 1) Informes;
- 2) Apreciação da memória da reunião do dia 24/09/2020;
- 3) Avaliação preliminar do Ensino Remoto Emergencial;
- 4) Orçamento.

4 - DISCUSSÃO DA PAUTA E ENCAMINHAMENTOS

4.1 - Informes Gerais

Reitor: 1) Boas-vindas aos presentes; 2) Três anos de Gestão: a) Agradecimento aos Dirigentes pelo trabalho realizado; b) Dez meses de pandemia dificultando o andamento de ações previstas; c) Celebrar avanços mesmo diante de limitações orçamentárias; d) Solicitação de empenho e ânimo de todos no último ano de mandato, para fazer as entregas acordadas com a comunidade acadêmica e possibilitar à nova gestão dar sequência ao trabalho; 3) Situação da pandemia hoje: a) Mais de um milhão de pessoas no mundo e cerca de 150 mil pessoas no Brasil perderam a vida para a Covid-19; b) Decréscimo de casos de óbitos ainda não é muito significativo; c) Alguns Estados estão com data para o retorno das aulas presenciais. Em Goiás, conforme manifestação da Secretaria Estadual da Educação, não há previsão de retorno presencial imediato; d) O Conselho Nacional de Educação publicou Parecer apontando que o ensino remoto poderá continuar até dezembro de 2021; 4) 44ª Reunião Anual dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica (Reditec): a) Tema: "Contribuições, perspectivas e transformações da Rede Federal para os contextos de pandemia e pós-pandemia"; b) Avaliação positiva do evento, que teve mesas de muita qualidade e contribuiu para reflexão dos participantes para o futuro da Rede Federal pós-pandemia; 5) Orçamento 2021: a) Articulações para reverter os cortes anunciados para a Educação Pública; b) Emendas parlamentares: os encaminhamentos deverão ocorrer até antes do próximo dia 20 e a Assessoria de Relações Institucionais está à disposição para orientações e acompanhamento.

Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos: 1) Composição da Comissão Interna de Saúde do Servidor Público (CISSP): Solicitação aos Diretores (as) Gerais dos câmpus para atendimento ao MEMORANDO-CIRCULAR 10/2020 - REI-PRODI/REITORIA/IFG até o dia 16/10/2020; 2) Programação de férias e recesso/2021: A PRODIRH vai encaminhar até o dia 15/10/2020 minuta de Memorando-Circular ao Gabinete do Reitor, para publicação; 3) Provimentos de cargos vagos: a) A PRODIRH está acompanhando a reunião do Fórum de Gestão de Pessoas dos Institutos Federais (Forgep) na Reditec onde está sendo pautado a questão de orçamento de pessoal com representantes da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC) e Ministério da Economia; b) A informação recebida é que a Instituição poderá realizar alguns provimentos oriundos de vacância ainda este ano; c) Considerando estas informações, a PRODIRH irá emitir Memorando-Circular sobre as possibilidades de reposição da força de trabalho.

Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação: 1) Cerimônia de Lançamento do Programa EMBRAPPII de Capacitação 4.0, com credenciamento do IFG: a) Dia 08/10, às 16h, via webconferência; b) Convite extensivo a todos.

Pró-Reitor de Extensão: 1) Edital InspirArte: a lista de espera está sendo organizada; 2) Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE): em razão de alteração no código do item "cestas" do Catálogo de Materiais (CATMAT), a Proad realizou novo cadastro e aguarda resposta para que os contratos sejam finalizados; 3) Assistência estudantil: a) Foi realizada reunião da Proex com Gerentes e Coordenadores(as) de Assistência Estudantil onde se discutiu a questão dos "repagamentos" e as orientações serão encaminhadas aos câmpus; b) Pagamento de Auxílio do mês em curso: será expedida orientação para pagamento de forma idêntica ao mês anterior.

Pró-Reitor de Administração: 1) Encerramento do exercício 2020: a) Solicitação de análise da execução orçamentária de 2020 no âmbito de cada Câmpus, com verificação dos saldos dos empenhos, realizando as anulações possíveis e informando as movimentações à Proad para adequações nas planilhas de acompanhamento orçamentário do IFG até o dia 20/10/2020; b) Caso haja a necessidade de remanejamento dos valores anulados para outras demandas, inclusive de mesma natureza de despesa, encaminhar a solicitação à Proad com o detalhamento de onde será utilizado; c) Equipe estar atenta para as possibilidades de descentralização de recursos pois os prazos são curtos; d) Dentro do planejamento de cada câmpus e com os recursos disponíveis, encaminhar os processos de aquisições até dia 20 desse mês; 2) Aquisição de computadores para reposição aos câmpus: a) Alteração na forma de aquisição; b) Está sendo realizado o levantamento de atas de registro de preços.

Diretora Executiva: 1) Minuta da Política de Comunicação do IFG: a) A minuta está sendo finalizada pelo Grupo de Trabalho composto com um representante de cada câmpus e representantes da Diretoria de Comunicação Social (Dicom); b) Entrará para consulta pública no mês em curso; c) Após a consulta pública a minuta será encaminhada ao Conselho Superior; 2) Processo eleitoral da Comissão Própria de Avaliação (CPA) e da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD): a) O processo foi retomado; b) As eleições da CPA tem o seguinte cronograma: campanha de 07 a 21/10 e votação nos dias 23 e 24/10/2020; c) As eleições da CPPD tem a campanha estabelecida no período de 09 a 26/10 e a votação nos dias 27 e 28/10/2020; d) Votantes: para CPA votam Docentes, Técnico-Administrativos e Estudantes da graduação e para a CPPD votam os Docentes.

4.2 - Apreciação da memória da reunião do Codir de 24/09/2020

A memória da reunião do dia 24 de setembro de 2020 foi aprovada. Encaminhamento: A memória aprovada será publicada no Portal da Instituição.

4.3 - Avaliação preliminar do Ensino Remoto Emergencial

A Pró-reitora de Ensino apresentou a análise dos dados iniciais da implementação do Sistema de Ensino Emergencial (SEE) do IFG contendo os seguintes dados, entre outros: a) Número total de alunos até 23/08/2020; b) Número total de cursos; c) Situação de matrícula dos alunos (cancelamento, evasão, trancado, transferido externo, aguardando colação de grau); d) Número de participantes (únicos) que acessam o Moodle diariamente, após 24/08/2020; e) Total de participantes que acessaram o Moodle após 24/08; f) Desafios relatados no acompanhamento didático-pedagógico; g) Avaliação – IN PROEN 07/2020: "Art. 60. Após a aprovação desta instrução, a PROEN deverá demandar das Comissões de Permanência e Êxito Central/Local a construção de metodologia para a elaboração de um plano emergencial para orientar as ações institucionais de prevenção à retenção e à evasão enquanto perdurar o processo de Ensino Remoto Emergencial (ERE), bem como construir, em diálogo com a Câmara de Ensino, um plano de avaliação processual e contínua com o objetivo de dimensionar os limites e as possibilidades inerentes ao processo de execução do SEE e ao cumprimento dos objetivos previstos neste regulamento." Informou que se encontra em processo de elaboração a minuta de um plano de avaliação para em reunião (marcada para o dia 20 e 21/10/2020) iniciar diálogo com a Câmara de Ensino sobre o referido plano de avaliação. Disse que a Proen também já encaminhou memorando às Pró-Reitorias e à Comissão Permanente de Políticas da Promoção da Igualdade Étnico-Racial (CPPIR) solicitando a indicação e/ou manutenção dos seus representantes para recomposição da Comissão Central de Permanência e Êxito. Assim, tão logo seja reconstituída a Comissão Central, será iniciada a construção de metodologia para a elaboração de um plano emergencial para orientar as ações institucionais de prevenção à retenção e à evasão enquanto perdurar o processo de ERE em conjunto com as Subcomissões Locais de Permanência e Êxito. A seguir, o Colegiado fez os seguintes apontamentos, entre outros: 1) "É importante que até o final do primeiro semestre seja feita a avaliação a partir de estratégias com pressupostos institucionais, com apresentação de propostas de ajustes no planejamento e de minimização de possíveis prejuízos para o semestre seguinte"; 2) "Para a elaboração do diagnóstico institucional é necessário realizar uma avaliação ampliada, ouvindo Alunos e demais atores (Docentes, Técnico-Administrativos, Gestores e Colégio de Dirigentes), considerando também os desafios, avanços e questões positivas do processo". **Encaminhamentos:** 1) Os(as) Diretores(as)-Gerais vão informar à Proen sobre a necessidade de recomposição ou manutenção da Subcomissão Local de Permanência e Êxito; 2) O relatório/planilha pedagógica a ser elaborado pela Proen será por câmpus, para acompanhamento por parte da Equipe Gestora do câmpus, da participação dos estudantes nas atividades síncronas e assíncronas com a finalidade de construir ações para a melhoria do processo de ensino-aprendizagem e também minimizar os impactos de repetência e evasão dos estudantes que estiverem com dificuldades no acompanhamento das atividades via ensino remoto.

4.4 - Orçamento

O Pró-Reitor de Administração agradeceu aos(as) Diretores(as)-Gerais pela colaboração no preenchimento das planilhas e aos membros do GT pelo trabalho realizado. Informou que o Grupo de Trabalho fez análise do orçamento em relação aos contratos da Instituição, tendo como referência o ano de 2019 por conta da atipicidade do ano de 2020 (pandemia). Apresentou planilhas com os valores dos contratos e considerou importante a revisão, acrescida de "mudança de atitude", com o desenvolvimento da "cultura do virtual" tendo em vista o orçamento da instituição encaminhado no Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA), o que traz a necessidade dos ajustes. Informou que no PLOA, o IFG, para 2021, sofreu uma redução em relação ao orçamento de 2020, de 11,7% no cômputo geral, dos quais, em torno de 16% foi redução no custeio. A seguir o Colegiado fez os seguintes apontamentos entre outros: 1) "Se um câmpus não está bem, o IFG não está bem"; 2) "O orçamento vem para a instituição como um todo e não para cada câmpus especificamente"; 3) "Na discussão dos critérios de distribuição do orçamento é importante considerar as peculiaridades e excepcionalidades de cada câmpus como capilaridade, número de alunos, índice de vulnerabilidade social, aluno equivalente, custo de deslocamento, entre outros"; 4) "É necessário que a discussão da distribuição do orçamento ocorra a partir da avaliação de cenários e de forma ampla para construir a "Matriz IFG"; 3) "Mesmo no pós-pandemia é necessário priorizar a realização de reuniões virtuais"; 4) "É necessário agilizar a transferência da reitoria para a sede do Jardim América para redução de gastos com locação, manutenção e outros". **Encaminhamentos:** 1) A apresentação será encaminhada ao Codir; 2) O GT vai estudar os possíveis cenários com simulações orçamentárias e elaborar proposta de construção da "Matriz IFG" que será discutida pelo Colégio de Dirigentes; 3) Com base no levantamento dos contratos da Instituição, o GT proporá ao colegiado os ajustes necessários com as devidas ponderações para reduzir o impacto destes no orçamento institucional.

5 - ENCERRAMENTO DA REUNIÃO

Presidente da reunião: Jerônimo Rodrigues da Silva

Secretária da reunião: Gérlley Lopes Cardoso

Documento assinado eletronicamente por:

- **Maria Betania Gondim da Costa**, DIRETOR - CD2 - CP-SENADOR, em 01/12/2020 08:54:03.
- **Ana Lucia Siqueira de Oliveira**, DIRETOR - CD2 - CP-APARECI, em 11/11/2020 16:09:10.
- **Reginaldo Dias dos Santos**, DIRETOR - CD2 - CP-VALPARA, em 10/11/2020 12:45:31.
- **Jerônimo Rodrigues da Silva**, REITOR - CD1 - REITORIA, em 10/11/2020 11:35:31.
- **Luciano dos Santos**, DIRETOR - CD2 - CP-INHUMAS, em 10/11/2020 11:22:10.
- **Sandro Ramos de Lima**, DIRETOR - CD2 - CP-GOIAS, em 10/11/2020 10:52:16.
- **Aline Silva Barroso**, DIRETOR - CD2 - CP-ITUMBIA, em 10/11/2020 09:49:01.
- **Reinaldo de Lima Reis Junior**, DIRETOR - CD2 - CP-LUZIANI, em 10/11/2020 09:39:22.
- **Paulo Francinete Silva Junior**, DIRETOR - CD2 - REI-PROPPG, em 10/11/2020 09:13:13.
- **Tiago Gomes de Araujo**, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-AGUASLI, em 10/11/2020 09:09:29.
- **Daniel Silva Barbosa**, PRO REITOR EXTENSÃO/PROEX - CD2 - REI-PROEX, em 10/11/2020 08:55:08.
- **Adriana dos Reis Ferreira**, DIRETOR - CD3 - REI-DE, em 09/11/2020 23:23:17.
- **Elza Gabriela Godinho Miranda**, DIRETOR - CD2 - CP-ANAPOLI, em 09/11/2020 22:12:51.
- **Cleberson Pereira Arruda**, DIRETOR - CD2 - CP-GOIOEST, em 09/11/2020 21:21:54.
- **Andreia Alves do Prado**, DIRETOR - CD2 - CP-URUACU, em 09/11/2020 19:46:34.
- **Jose Carlos Barros Silva**, PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - CD2 - REI-PROAD, em 09/11/2020 19:32:53.
- **Thiago Goncalves Dias**, DIRETOR - CD2 - CP-FORMOSA, em 09/11/2020 19:10:38.
- **Amaury Franca Araujo**, PRO-REITOR - CD2 - REI-PRODI, em 09/11/2020 18:22:43.
- **Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon**, PRO-REITOR - CD2 - REI-PROEN, em 09/11/2020 18:10:58.
- **Mara Rubia de Souza Rodrigues Morais**, DIRETOR - CD2 - CP-JATAI, em 09/11/2020 17:44:06.
- **Maria de Lourdes Magalhaes**, DIRETOR - CD2 - CP-GOIANIA, em 09/11/2020 17:31:20.
- **Gerley Lopes Cardoso**, ASSESSOR - CD3 - REI-ARI, em 09/11/2020 17:23:32.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 09/11/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.fg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 102631

Código de Autenticação: 3d0cf1ca9e

