



**INSTITUTO FEDERAL**  
Goiás

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
REITORIA

## MEMÓRIA DA REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

XIV Reunião do ano de 2020

### 1 - IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data: 11 de agosto de 2020;

Horário: das 9h30min às 13h30min;

Via webconferência, com participações por meio do *link*: [meet.google.com/mzo-fhwf-eji](https://meet.google.com/mzo-fhwf-eji)

### 2 - PARTICIPANTES E REPRESENTAÇÕES

#### 2.1 - Colégio de Dirigentes

Adriana dos Reis Ferreira - Diretora Executiva

Aline Silva Barroso - Diretora-Geral do Câmpus Itumbiara

Amaury França Araújo - Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos

Ana Lúcia Siqueira de Oliveira - Diretora-Geral do Câmpus Aparecida de Goiânia

Andreia Alves do Prado - Diretora-Geral do Câmpus Uruaçu

Cleberson Pereira Arruda - Diretor-Geral do Câmpus Goiânia Oeste

Daniel Silva Barbosa - Pró-Reitor de Extensão

Elza Gabriela Godinho Miranda - Diretora-Geral do Câmpus Anápolis

Jerônimo Rodrigues da Silva - Reitor e Presidente do Colégio de Dirigentes

José Carlos Barros Silva - Pró-Reitor de Administração

Luciano dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Inhumas

Mara Rúbia de Souza Rodrigues Moraes - Diretora-Geral do Câmpus Jataí

Maria Betânia Gondim da Costa - Diretora-Geral do Câmpus Senador Canedo

Maria de Lourdes Magalhães - Diretora-Geral do Câmpus Goiânia

Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon - Pró-Reitora de Ensino

Paulo Francinete Silva Junior - Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Reginaldo Dias dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Valparaíso de Goiás

Reinaldo de Lima Reis Júnior - Diretor-Geral do Câmpus Luziânia

Sandro Ramos de Lima - Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás

Thiago Gonçalves Dias - Diretor-Geral do Câmpus Formosa

Tiago Gomes de Araújo - Diretor-Geral do Câmpus Águas Lindas de Goiás

### 3 - PAUTA

- 1) Informes;
- 2) Apreciação da memória da reunião do Codir de 06/07/2020;
- 3) Inclusão de pauta: Breve avaliação das reuniões da reitoria com os câmpus e com servidores da reitoria;
- 4) Editais Setec 02, 03 e 05/2020 - encaminhamentos;
- 5) Processo seletivo para preenchimento de vagas remanescentes;
- 6) Inclusão de pauta: Regulamento das eleições para os Concâmpus - devolutiva do GT.

### 4 - DISCUSSÃO DA PAUTA E ENCAMINHAMENTOS

#### 4.1 - Informes Gerais

**Reitor:** 1) Boas-vindas aos presentes; 2) Saudação a membros do Colegiado em homenagem ao "Dia dos Pais"; 3) Situação nacional da pandemia com mais de três milhões de pessoas contaminadas pelo novo coronavírus; 4) Protocolos de Segurança do IFG e reserva de 50% das máscaras produzidas pela Instituição para a Comunidade Acadêmica Interna; 5) Orçamento 2021: a) Perspectiva de corte orçamentário para Institutos e Universidades Federais; b) Ações conjuntas para buscar apoio contra os cortes orçamentários desenvolvidas pelo Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif), Associação Nacional dos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior (Andifes), Fórum das Instituições Públicas de Educação Superior de Goiás (FIPES) e Frentes pela Educação; c) Importância da atuação dos Dirigentes do IFG junto aos Parlamentares Goianos, ao Congresso Nacional e às lideranças municipais; 6) Próxima reunião do Conselho Superior do IFG: convocada para o dia 20/08 para apreciação dos Calendários Acadêmicos, do Relatório Anual de Gestão/2019 e de outros pontos de pauta; 7) Esclarecimentos sobre a recomposição atual dos

Concâmpus: a) O Conselho Superior aprovou o novo Regimento do Conselho de Câmpus; b) A minuta de Regulamento eleitoral será apreciada pelo Codir; c) A referência para a recomposição atual dos Concâmpus até que ocorram as eleições é o Regimento anterior.

**Pró-Reitora de Ensino:** 1) Será encaminhado um memorando sugerindo a criação de uma comissão que possa:

a) Colaborar na mediação entre o campus e a Diretoria de Educação a Distância (DEAD/PROEN) nos quesitos formação técnico-pedagógica continuada, acompanhamento e suporte pedagógico e técnico para o momento de excepcionalidade, por meio das orientações contidas nos Guias Técnico e Pedagógico publicados pela DEAD/PROEN; b) Estimular e orientar o corpo docente dos câmpus a utilizar as tecnologias de informação e comunicação como instrumento de ensino, aprimorando, dessa forma, o processo de ensino e aprendizagem; 2) Sobre documentos que os alunos necessitam entregar nos câmpus: a) Foi aberto no Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP) a aba “requerimento” para os alunos inserirem os documentos sem necessidade de entrega presencial e b) A Proen verificará se está tudo funcionando normalmente; 3) Sobre a possibilidade de trancamento de matrícula sem solicitação do aluno: é possível fazer o trancamento por vínculo institucional para o aluno não perder a vaga, caso retorne; 4) Sobre o levantamento dos alunos com necessidades educacionais específicas: a Proen aguarda retorno do Memorando Circular nº 10/2020 encaminhado aos câmpus; 5) Instrução Normativa que “Define o Regulamento Acadêmico para implantação do Sistema de Ensino Emergencial (SEE) em cursos presenciais de Educação Profissional Técnica de nível médio na forma articulada integrada, na forma subsequente, na modalidade de Educação de Jovens e Adultos e de graduação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás durante o período de enfrentamento da Pandemia de Covid-19”: foi finalizada pela Câmara de Ensino e será publicada no dia 18/08/2020.

**Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação:** 1) Curso de Especialização Lato Sensu em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (DocentEPT): a) É uma adesão que as secretarias estaduais devem fazer em uma chamada da Setec/MEC; b) A Secretaria Estadual de Educação escolheu os Pólos e solicitou ao IFG apoio para ofertar a especialização; c) A Proppg encaminhou tal solicitação aos Diretores-Gerais dos Câmpus: Goiânia, Uruaçu e Formosa, com prazo para manifestação até o dia 14/08/20; 2) Minuta de Instrução Normativa com relação às atividades de pesquisa, inovação e pós-graduação com relação às atividades remotas: a) A consulta está ocorrendo em reuniões abertas, com as pessoas diretamente envolvidas nas atividades de pesquisa, inovação e pós-graduação e foi solicitado que o tema fosse colocado em pauta no planejamento de cada câmpus; b) Também ocorrerão reuniões nos dias 13 e 20 de agosto com líderes e membros de grupos de pesquisa, professores orientadores e demais interessados e depois o texto será finalizado na reunião da Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Pós-Graduação agendada para o dia 27/08/2020.

**Pró-Reitor de Extensão:** 1) Ajuste nas datas dos Eventos Institucionais: a) Jogos dos Institutos Federais (JIFs): de 16 a 18/09 com Encontro dos Professores de Educação Física e atividades direcionadas para estudantes; b) Simpósio de Pesquisa, Ensino e Extensão (Simpeex): de 13 a 15/10; c) Festival de Artes: de 03 a 06/11; d) Encontro de Culturas Negras: de 19 a 21/11; 2) Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)/Covid-19: a) Processo de Aquisição de Alimentos – Cronograma: Recebimento de propostas de vendas: 30/06 a 10/08; Habilitação das propostas: 13 e 14/08; Regularização de documentação: 18 e 19/08; Seleção das propostas: 21 e 24/08; Resultado da seleção: dia 26/08; Contrato: de 27/08 a 09/09; b) Entregas das cestas: a partir da 2ª quinzena de setembro até dezembro. As datas das entregas serão definidas nos contratos, que serão centralizados na Proad; 3) Câmara de Extensão: a) reunião dia 17 ou 18/08/20; b) Pauta: 1. Apreciação da Instrução Normativa que estabelece o fluxo de cadastro das ações e normativas para realização de Ações de Extensão Remota; 2. Apreciação da Portaria Normativa que regulamenta a certificação das Ações de Extensão; 3. Apresentação do fluxo para Cadastro das Ações de Extensão com carga horária inferior a 40h.

**Pró-Reitor de Administração:** 1) Orçamento 2021: a) O Ofício-Circular Nº 60/2020/GAB/SPO/SPO-MEC trouxe as orientações sobre o cadastramento da Proposta Orçamentária para 2021. Segundo o documento, cada Unidade Orçamentária deveria efetuar o detalhamento, no Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento – SIOP, da sua proposta orçamentária nas respectivas ações, planos orçamentários - POs e naturezas de despesa, em conformidade com os limites divulgados no módulo SIMEC - Proposta Orçamentária. Posteriormente, após detalhamento, a proposta deveria ser tramitada para o momento Órgão Setorial. Como descrito anteriormente, sobre esse ponto, a Proad esclarece que o lançamento é em termos de orçamento institucional. E, portanto, não faz referência a câmpus ou reitoria. Nos anos anteriores eram utilizadas a Matriz Conif para determinação do orçamento de cada câmpus e reitoria. Dessa forma, com o conhecimento de seu orçamento, cada unidade do IFG, fazia o planejamento e encaminhava à Proad que, compilava os dados lançando a proposta de orçamento da instituição. Sem tempo hábil e sem um valor definido de orçamento para cada câmpus, não foi possível fazer a consulta do planejamento das ações; b) Os limites disponibilizados pelo MEC para a Proposta de Lei Orçamentária de 2021 - PLOA 2021 apresentaram reduções de 21% no custeio e de 50% no investimento; c) É necessário que haja discussão sobre a distribuição institucional dos recursos com revisão de contratos (motoristas, manutenção, combustível, energia elétrica, dentre outros) e das ações que necessitem de passagens e diárias, por exemplo; d) É importante o reforço às ações em busca de Emendas Parlamentares; 2) Pregão 02/2020 de aquisição de equipamentos: a) Foi suspenso e encaminhado à Secretaria de Governança Digital - SGD para análise e parecer pela continuidade; b) Espera-se a nova publicação do pregão com maior brevidade possível.

**Diretora Executiva:** 1) Solicitações de uso dos espaços físicos dos câmpus, incluindo laboratórios de informática para realização das provas do Exame Nacional do Ensino Médio (Enem) Digital e possibilidade de novas solicitações para a realização das provas do Enem impresso (presencial): a) A gestão do câmpus ao ser contactada pelos responsáveis deve solicitar a formalização do pedido e verificar se já tem uma proposta de protocolos sanitários definidos para a aplicação; b) Os documentos recebidos deverão ser enviados para a Diretoria Executiva para um alinhamento institucional quanto à cessão do uso dos espaços; c) Além disso, o gabinete irá reforçar junto à Procuradoria Federal para que o Parecer sobre o “Regulamento de autorização e uso dos espaços físicos e dos bens da Instituição - reitoria e câmpus” seja emitido com urgência.

#### 4.2 - Apreciação da memória da reunião do Codir de 06/07/2020

A memória da reunião do dia 06 de julho de 2020 foi aprovada. **Encaminhamento:** a memória aprovada será publicada no Portal da Instituição.

#### 4.3 - Inclusão de pauta: Breve avaliação das reuniões da reitoria com os câmpus e com servidores da reitoria

O Reitor apresentou uma avaliação geral positiva das 15 reuniões ocorridas com os 14 câmpus e servidores da reitoria, no período de 27/07 a 06/08, que contaram com cerca de três mil participantes. Registrou que houve problemas técnicos pontuais na Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP), com a necessidade de remarcação da reunião com o Câmpus Anápolis; que a Instituição tem câmpus de tamanhos diferentes e que foi um processo de aprendizado em plena pandemia que está interferindo na vida das famílias e de toda a comunidade acadêmica. Lembrou que antes da pandemia havia resistência quando se falava em participação à distância nas reuniões e hoje tem-se uma outra realidade. A seguir membros do Colegiado fizeram as seguintes observações, entre outras: 1) No geral as reuniões foram "valiosas e proveitosas", "com boa participação e boa repercussão junto à comunidade acadêmica" e um "aprendizado para reuniões futuras"; 2) "O formato de reuniões por *web* é uma forma de diálogo que vai continuar no pós-pandemia"; 3) Pais que participaram das reuniões registraram que "estavam mais tranquilos após conversa com a reitoria" e "as pessoas se sentiram acolhidas porque todos estão preocupados com o retorno"; 4) Importância do contato da reitoria com a comunidade, pois "há a impressão de distanciamento da reitoria com os câmpus"; 5) Necessidade de rever o formato das reuniões para não ficar o "aspecto de monólogo ou de mão única", proporcionado pela ferramenta utilizada e a importância de "ouvir a comunidade" e "diminuir o distanciamento"; 6) Questões técnicas que devem ser melhoradas para as próximas reuniões: a) Verificar a qualidade do áudio; b) Verificar a possibilidade de utilização de instrumento que possibilite maior interação com a comunidade, pois "RNP limita a interação"; c) Verificar a possibilidade de utilizar o "Youtube" para reuniões maiores e o "Meet" para reuniões menores; d) Melhorar a "formatação" da reunião.

**Encaminhamento:** A Secretária do Codir enviará à Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) as observações referentes às questões técnicas apresentadas pelos(as) Dirigentes.

#### 4.4 - Editais Setec 02, 03 e 05/2020 – encaminhamentos

A Diretora Executiva e o Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação apresentaram o histórico da reunião ocorrida com os Dirigentes anteriormente quando foram apresentados os Editais e aprovado o encaminhamento de deliberar sobre critérios e definição dos projetos em reunião do Colegiado. Reapresentaram a síntese dos 3 Editais, registraram que pela exiguidade do prazo dos Editais não haveria tempo para seleção interna e disseram que os mesmos não asseguram que a instituição será contemplada. A seguir foram elencadas as seguintes possibilidades de apresentação de projetos institucionais: a) Edital 05 - Câmpus: Inhumas, Senador Canedo, Uruaçu e Projeto "Feira virtual"; b) Edital 02 - Câmpus: Senador Canedo, Luziânia, Uruaçu, Anápolis, Inhumas e Cidade de Goiás, a confirmar; c) Edital 03 - Câmpus: Jatai, Goiânia, Uruaçu, Inhumas e Anápolis.

**Encaminhamentos:** 1) Os projetos devem ser institucionais, priorizando atuação em rede; 2) Os câmpus que apresentaram interesse já devem trabalhar nos projetos e encaminhar os contatos dos(as) coordenadores(as) à Proppg para orientações; 3) O diálogo com os câmpus referente às questões que envolvem os Editais 02, 03 e 05 será feito pela Proppg; 4) Os prazos-limite para encaminhamento de possíveis projetos são: Edital Setec 05/2020: até 14/08; Edital Setec 02/2020: até 17/08; Edital Setec 03/2020: até 31/08.

#### 4.5 - Processo seletivo para preenchimento de vagas remanescentes

A Pró-Reitora de Ensino apresentou a proposta de realização dos processos seletivos frente à realidade de distanciamento social imposta pela pandemia de Covid-19 para 2020/2. Para os Cursos Superiores com vestibular de vagas remanescentes suspenso (março/2020), a proposta apresentada foi de cancelamento do processo seletivo, em virtude de as etapas do processo contarem com realização de provas de caráter presencial e que gerariam grandes aglomerações e a necessidade de convocação de servidores e estudantes para trabalharem presencialmente na aplicação das provas. Em substituição, o Centro de Seleção/Proen sugeriu a publicação de novo edital para provimento de vagas para candidatos que possuam notas do Enem, das edições de 2013 a 2019, o que foi aprovado. **Encaminhamentos:** 1) A Proen encaminhará memorando aos câmpus com consulta sobre as vagas; 2) A discussão sobre processos seletivos 2020/2 será tema de outra reunião do Codir.

#### 4.6 - Inclusão de pauta: Regulamento das eleições para os Concâmpus – devolutiva do GT

A Diretora-Geral do Câmpus Jatai, Coordenadora do Grupo de Trabalho responsável por apresentar a minuta de regulamento das eleições para os Conselhos de Câmpus, informou que, após as contribuições dos(as) Diretores(as)-Gerais, a primeira versão da minuta foi finalizada. **Encaminhamento:** A secretária encaminhará a minuta de regulamento ao Colegiado para análise final e na próxima reunião do Codir a mesma será submetida à apreciação.

### 5 - OUTROS ASSUNTOS

5.1 - Temas que serão tratados nas próximas reuniões do Codir: "Outros processos seletivos"; "Secitec"; "Regulamento Eleitoral do Concâmpus"; "Orçamento 2021" e "Revisão de contratos".

### 6 - ENCERRAMENTO DA REUNIÃO

Presidente da reunião: Jerônimo Rodrigues da Silva

Secretária da reunião: Gêrley Lopes Cardoso

Documento assinado eletronicamente por:

- Maria Betania Gondim da Costa, DIRETOR - CD2 - CP-SENADOR, em 04/09/2020 17:56:14.
- Ana Lucia Siqueira de Oliveira, DIRETOR - CD2 - CP-APARECI, em 02/09/2020 14:26:27.
- Daniel Silva Barbosa, PRO REITOR EXTENSAO/PROEX - CD2 - REI-PROEX, em 02/09/2020 14:23:24.
- Tiago Gomes de Araujo, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-AGUASLI, em 02/09/2020 12:16:07.
- Andreia Alves do Prado, DIRETOR - CD2 - CP-URUACU, em 02/09/2020 09:57:01.
- Sandro Ramos de Lima, DIRETOR - CD2 - CP-GOIAS, em 02/09/2020 09:12:23.
- Elza Gabriela Godinho Miranda, DIRETOR - CD2 - CP-ANAPOLI, em 01/09/2020 18:59:40.
- Paulo Francinete Silva Junior, DIRETOR - CD2 - REI-PROPPG, em 01/09/2020 16:32:13.
- Thiago Goncalves Dias, DIRETOR - CD2 - CP-FORMOSA, em 01/09/2020 16:26:28.
- Luciano dos Santos, DIRETOR - CD2 - CP-INHUMAS, em 01/09/2020 16:22:17.
- Jeronimo Rodrigues da Silva, REITOR - CD1 - REITORIA, em 01/09/2020 15:52:47.
- Amaury Franca Araujo, PRO-REITOR - CD2 - REI-PRODI, em 01/09/2020 15:51:10.
- Aline Silva Barroso, DIRETOR - CD2 - CP-ITUMBIA, em 01/09/2020 14:20:37.
- Cleberon Pereira Arruda, DIRETOR - CD2 - CP-GOIOEST, em 01/09/2020 13:26:02.
- Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon, PRO-REITOR - CD2 - REI-PROEN, em 01/09/2020 12:18:08.
- Maria de Lourdes Magalhaes, DIRETOR - CD2 - CP-GOIANIA, em 01/09/2020 12:05:29.
- Jose Carlos Barros Silva, PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - CD2 - REI-PROAD, em 01/09/2020 12:05:24.
- Mara Rubia de Souza Rodrigues Morais, DIRETOR - CD2 - CP-JATAI, em 01/09/2020 11:57:03.
- Reinaldo de Lima Reis Junior, DIRETOR - CD2 - CP-LUZIANI, em 01/09/2020 11:38:54.
- Reginaldo Dias dos Santos, DIRETOR - CD2 - CP-VALPARA, em 01/09/2020 11:32:07.
- Adriana dos Reis Ferreira, DIRETOR - CD3 - REI-DE, em 01/09/2020 11:27:58.
- Gerley Lopes Cardoso, ASSESSOR - CD3 - REI-ARI, em 01/09/2020 11:17:56.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/08/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 82848

Código de Autenticação: 582fa09d3

