



**INSTITUTO FEDERAL**  
Goiás

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
REITORIA

## MEMÓRIA DE REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

### II Reunião do ano de 2022

#### 1 - IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data: 21 e 22 de fevereiro de 2022;

Horário: dia 21, das 9h30 às 18h e no dia 22, das 9h30 às 13h25;

via webconferência, com participações por meio do link: [meet.google.com/tsc-uxdv-uzw](https://meet.google.com/tsc-uxdv-uzw)

#### 2 - PARTICIPANTES E REPRESENTAÇÕES

Adriana dos Reis Ferreira - Diretora-Geral do Câmpus Goiânia

Andreia Alves do Prado - Diretora-Geral do Câmpus Uruaçu

Cleberson Pereira Arruda - Diretor-Geral do Câmpus Goiânia Oeste

Diego Silva Xavier - Pró-Reitor de Administração

Eduardo de Carvalho Rezende - Diretor-Geral do Câmpus Aparecida de Goiânia

José Carlos Barros Silva - Diretor Executivo

Kátia Cilene Costa Fernandes - Diretora-Geral do Câmpus Anápolis

Luciano dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Inhumas

Marcos Antônio Arantes de Freitas - Diretor-Geral do Câmpus Itumbiara

Maria Betânia Gondim da Costa - Diretora-Geral do Câmpus Senador Canedo

Maria Valeska Lopes Viana - Pró-Reitora de Ensino

Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon – Reitora (Presidente do Colégio de Dirigentes)

Reginaldo Dias dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Valparaíso de Goiás

Reinaldo de Lima Reis Júnior - Diretor-Geral do Câmpus Luziânia

Ruberley Rodrigues de Souza - Diretor-Geral do Câmpus Jataí

Sandra Abadia Ferreira - Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos

Sandro Ramos de Lima - Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás

Thaís Amaral e Sousa - Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Thiago Gonçalves Dias - Diretor-Geral do Câmpus Formosa

Tiago Gomes de Araújo - Diretor-Geral do Câmpus Águas Lindas de Goiás

Willian Batista dos Santos - Pró-Reitor de Extensão

##### 2.1 - Convidados

Paulo César Pereira - Diretor de Administração do Câmpus Goiânia

William Stefano Silva - Chefe de Gabinete do Câmpus Águas Lindas de Goiás

#### 3 - PAUTA

1. Informes gerais;
2. Apreciação das memórias das reuniões realizadas em 15/12/21 e 14/01/22;
3. Orçamento 2022 e Assistência Estudantil;
4. Diploma Digital.

#### 4 - DISCUSSÃO DA PAUTA E ENCAMINHAMENTOS

##### 4.1 - Informes Gerais

**Reitora:** 1) Boas-vindas aos Dirigentes; 2) Reunião na Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec) no dia 23 próximo para solicitação de aporte financeiro para projetos prioritários do IFG, incluindo recursos para aquisição de máscaras de proteção contra a Covid-19.

**Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos:** Recomposição/Composição da Força de Trabalho/Provimento 2022: a PRODIRH em parceria com a APDI encaminhará às Pró-Reitorias, Diretoria Executiva e Diretorias-Gerais dos câmpus do IFG Memorando-Circular solicitando o levantamento das demandas/justificativas de servidores.

**Pró-Reitor de Extensão:** Foi publicado o "Diagnóstico Socioeconômico dos Estudantes do IFG referente ao ano de 2021", disponível em: <https://www.ifg.edu.br/attachments/article/151/DIAGN%C3%93STICO%20SOCIOECONOMICO.pdf>

##### 4.2 - Apreciação das memórias das reuniões realizadas em 15/12/21 e 14/01/22

As memórias das reuniões do Colégio de Dirigentes realizadas em 15/12/21 e 14/01/22 foram aprovadas. **Encaminhamento:** As referidas memórias serão publicadas no Portal da Instituição.

##### 4.3. Orçamento 2022 e Assistência Estudantil

A Reitora iniciou o ponto de pauta informando que a Lei Orçamentária Anual (LOA)2022 foi sancionada em 21/01/2022; que a novidade no orçamento foi a inclusão na Ação de Assistência aos Estudantes (PNAES- Programa Nacional de Assistência Estudantil) da possibilidade de contratação para atendimento a pessoas com deficiência e que a Matriz Orçamentária será institucionalizada com a publicação da Portaria de distribuição orçamentária na Rede Federal, que

está sendo elaborada por uma Comissão Paritária com membros da Setec/MEC e Conif.

O Pró-Reitor de Administração informou inicialmente que tinha disponibilizado os arquivos da apresentação para o Colegiado e que, para efeito da apresentação dos dados, iria utilizar o termo "Rede IFG" para designar os gastos comuns da Instituição, ou seja, o orçamento gerenciado pela Reitoria cuja aplicação se dá em todas as 17 unidades em prol do funcionamento da Instituição. A seguir apresentou o orçamento do IFG para o ano de 2022, abordando os seguintes tópicos, entre outros: 1) Principais Atos Normativos: a) Lei nº 14.303, de 21 de janeiro de 2022 (publicada no D.O.U. de 24/01/2022) – Estima a receita e fixa a despesa da União para o exercício financeiro de 2022; Volume V – Detalhamento das ações vinculadas ao MEC; Emendas Parlamentares (Individuais e de Bancada); b) Decreto nº 10.961, de 11 de fevereiro de 2022 – Dispõe sobre a programação orçamentária e financeira, estabelece o cronograma de execução mensal de desembolso do Poder Executivo Federal para o exercício de 2022; c) Portaria SOF/ME nº 1.110, de 09 de fevereiro de 2022 – Estabelece procedimentos e prazos para alterações orçamentárias; 2) Orçamento do IFG previsto na LOA/2022 (sem a inclusão de TEDs e de Emendas Parlamentares); 3) Levantamento do orçamento total do IFG/LOA nos últimos 05 anos (2017 a 2022) com todas as rubricas (funcionamento, capacitação; Assistência Estudantil(PNAES); de investimento, e Reitoria/câmpus; 3) Evolução dos orçamentos de 2017 a 2022 com a média dos orçamentos; 4) Matriz de Distribuição Conif: a) a matriz foi aprovada em novembro de 2021; b) Comissão Paritária: Decreto nº 7.313, de 22 de setembro de 2010 (dispõe sobre os procedimentos orçamentários e financeiros relacionados aos Institutos Federais); c) Portaria nº 319, de 20 de maio de 2021 (institui a Comissão Paritária para análise da Matriz de Distribuição Orçamentária da Rede Federal); d) Portaria nº 277, de 15 de junho de 2021 (designa os membros da Comissão Paritária Setec/MEC e Conif); 5) Resumo da Matriz Orçamentária Conif-Setec para 2022: a) A LOA não foi aprovada conforme previsto na Matriz Conif; 6) Aquisição de máscaras de proteção: a) foi solicitado à Setec a viabilização de recursos necessários para as aquisições, mas ao mesmo tempo a Instituição fará as obtenções de forma gradual; b) As máscaras de proteção serão adquiridas para alunos em situação de vulnerabilidade social (conforme dispõe o artigo 55, parágrafo único, da Resolução CONSUP/IFG nº 119/2021) e para servidores do IFG (em atendimento ao Item 8.2 do Anexo da Portaria Interministerial MTP/MS nº 14, de 20 de janeiro de 2022); c) Projeção do impacto orçamentário dessas aquisições no orçamento do IFG; 7) Planejamento orçamentário da Assistência Estudantil para 2022: o Pró-Reitor de Extensão destacou o trabalho conjunto das equipes de servidores da Proex e da Proad; as reflexões sobre o contexto pandêmico e o aprofundamento das desigualdades sociais com reflexo na situação de vulnerabilidade dos estudantes do IFG; as avaliações na execução financeira como elemento para repensar a metodologia de cálculo; o detalhamento de cada programa da Assistência Estudantil do IFG e apresentou a proposta orçamentária com três cenários, por programa (variando, principalmente em razão da data de início do funcionamento dos restaurantes estudantis), considerando a LOA 2022, a ser executada dentro do ano de 2022 e a necessidade de suplementação para garantir a execução dos programas ao longo do ano. Destacou também que a Política de Assistência Estudantil do IFG será revisada; 8) Manutenção mínima da Infraestrutura da Unidade Reitoria/Centro de Referência em Pesquisa/Polo Embrapii: a) registro da redução significativa de custos com a mudança da sede da Reitoria para o Jardim América; b) outras despesas administradas pela Reitoria em prol do funcionamento da Instituição; 9) Planejamento orçamentário "IFG Rede" – memória de cálculo; 10) Proposta de Aporte Institucional ao IFG Rede: a) apresentação do orçamento de cada unidade de acordo com o orçamento aprovado na LOA 2022(e critérios da Matriz Conif); b) quanto o orçamento de cada unidade representa no orçamento geral do IFG; c) valor total do aporte de cada unidade, incluindo a unidade Reitoria; d) valor do orçamento de cada unidade com o aporte; e) valor total do aporte para o "IFG Rede", de acordo com o percentual do orçamento, considerando para o cálculo do aporte somente algumas ações do "IFG Rede".

A Reitora enfatizou a necessidade de construção de uma política orçamentária do IFG; alertou que para 2023 a Comissão Paritária Setec/Conif possivelmente vai propor que o número de matrículas seja fator preponderante na Matriz Conif e disse que será feito o acompanhamento da execução orçamentária da Instituição de forma rigorosa e que em agosto/2022 haverá o replanejamento. Falou também da necessidade e das iniciativas de captação de recursos extra-LOA.

Em seguida, foram apresentados os planejamentos realizados pelas Pró-Reitorias de Desenvolvimento Institucional, de Administração, de Ensino, de Extensão e de Pesquisa e Pós-Graduação, para implementação das políticas Institucionais, elencando as prioridades, considerando ações obrigatórias de início imediato e com a possibilidade de inclusão de novas ações, após avaliação da execução orçamentária em agosto/2022.

O Colegiado fez, entre outros, os seguintes apontamentos: 1) "Houve avanços na forma de apresentação da proposta de orçamento com transparência no planejamento"; 2) "É necessário aprofundar a discussão sobre política de orçamento do IFG"; 3) "É preciso pensar o orçamento para além das planilhas, estudar e analisar as concepções que estão sendo empregadas nas ações"; 4) "A Instituição deve construir a "Matriz IFG", para além da Matriz Conif"; 5) "É necessário realizar estudos para a revisão e redução de gastos com contratos na Instituição"; 6) "O IFG precisar ser pensado como um todo, integrado também nas questões orçamentárias"; 7) "O Codir precisa ter agenda para debater as políticas Institucionais"; 8) "A Instituição precisa aprofundar a discussão da política de Assistência Estudantil e fomentar ações e programas que visem contribuir para o fortalecimento das entidades e coletivos estudantis", etc.

Logo após os diálogos e esclarecimentos necessários, o Pró-Reitor da Proad apresentou a proposta de aporte Institucional de todas as unidades para o "IFG Rede" totalizando o valor de R\$ 3.631.187,84, bem como o detalhamento da distribuição orçamentária, que foi aprovada pelo Colégio de Dirigentes.

**Encaminhamentos:** 1) Máscaras de proteção: a) serão adquiridas de forma parcelada para todos os estudantes priorizando a entrega para aqueles em situação de vulnerabilidade social e, na medida das aquisições, os demais alunos e servidores; b) levar em conta os calendários acadêmicos para entrega das máscaras; c) garantir a entrega das máscaras no primeiro semestre e buscar recursos para as próximas aquisições; d) a Proex vai enviar memorando para os câmpus com orientações acerca da entrega das máscaras para estudantes; 2) Será mantido no orçamento do IFG/2022 o valor proposto para entidades e coletivos estudantis e será construída pela Proex, em diálogo com as representações estudantis, uma proposta de Programa de Assistência Estudantil, que será apresentada no Codir; 3) A Proad está à disposição para os diálogos necessários acerca do detalhamento do orçamento e fará o acompanhamento junto aos câmpus por meio de planilha *on line* de execução, acessível em tempo real, que será disponibilizada até o mês de março/2022; 4) A Proad vai enviar Memorando-Circular aos câmpus com a distribuição orçamentária aprovada.

#### 4.4 - Diploma Digital

Em razão da exiguidade de tempo, o tema "Diploma Digital" será ponto de pauta da próxima reunião do Codir.

#### 5 - Outros assuntos

5.1 - Educação à Distância no IFG: incluir essa temática na agenda de debates do Codir.

5.2 - Retorno à presencialidade: ficou definido que a Secretaria do Codir encaminhará e-mail ao Colegiado solicitando as dúvidas e/ou sugestões acerca do "Retorno Gradual das Atividades Presenciais" para serem consolidadas e encaminhadas ao Comitê Central de Acompanhamento Covid-19 e também dialogadas na próxima reunião do Codir, agendada para o dia 25/02/2022.

#### 6 - ENCERRAMENTO DA REUNIÃO

Presidente da reunião: Oneida Cristina Gomes Barcelos Irígon  
Secretária da reunião: Gêrley Lopes Cardoso

Documento assinado eletronicamente por:

- Reginaldo Dias dos Santos, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-VALPARA, em 04/04/2022 18:09:41.
- Thais Amaral e Sousa, PRO-REITOR - CD2 - REI-PROPPG, em 04/04/2022 15:42:22.
- Oneida Cristina Gomes Barcelos Irígon, REITOR - CD1 - REITORIA, em 02/04/2022 08:56:03.
- Sandro Ramos de Lima, DIRETOR - CD2 - CP-GOIAS, em 31/03/2022 17:54:38.
- Thiago Goncalves Dias, DIRETOR - CD2 - CP-FORMOSA, em 31/03/2022 16:06:46.
- Tiago Gomes de Araujo, DIRETOR - CD2 - CP-AGUASLI, em 31/03/2022 14:38:56.
- Maria Valeska Lopes Viana, PRO-REITOR - CD2 - REI-PROEN, em 31/03/2022 14:21:21.
- Maria Betania Gondim da Costa, DIRETOR - CD2 - CP-SENADOR, em 31/03/2022 13:28:51.
- Reinaldo de Lima Reis Junior, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-LUZIANI, em 31/03/2022 10:03:24.
- Marcos Antonio Arantes de Freitas, DIRETOR - CD2 - CP-ITUMBIA, em 31/03/2022 09:32:46.
- Luciano dos Santos, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-INHUMAS, em 31/03/2022 09:05:37.
- Andreia Alves do Prado, DIRETOR - CD2 - CP-URUACU, em 31/03/2022 08:55:16.
- Willian Batista dos Santos, PRO-REITOR - CD2 - REI-PROEX, em 31/03/2022 08:22:55.
- Katia Cilene Costa Fernandes, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-ANAPOLI, em 31/03/2022 08:02:28.
- Adriana dos Reis Ferreira, DIRETOR - CD2 - CP-GOIANIA, em 31/03/2022 00:27:46.
- Diego Silva Xavier, PRO-REITOR - CD2 - REI-PROAD, em 30/03/2022 21:34:24.
- Cleberon Pereira Arruda, DIRETOR - CD2 - CP-GOIOEST, em 30/03/2022 21:00:22.
- Ruberley Rodrigues de Souza, DIRETOR - CD2 - CP-JATAI, em 30/03/2022 19:40:11.
- Jose Carlos Barros Silva, DIRETOR - CD3 - REI-DE, em 30/03/2022 19:15:24.
- Sandra Abadia Ferreira, PRO-REITOR - CD2 - REI-PRODI, em 30/03/2022 19:04:56.
- Eduardo de Carvalho Rezende, DIRETOR - CD2 - CP-APARECI, em 30/03/2022 18:48:35.
- Gerley Lopes Cardoso, ASSESSOR - CD3 - REI-ARI, em 30/03/2022 18:39:42.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 30/03/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 264726  
Código de Autenticação: e71e900664

