



# **GUIA PARA INSCRIÇÃO NOS PROGRAMAS DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL - IFG**

# 1º PASSO: LEIA OS EDITAIS

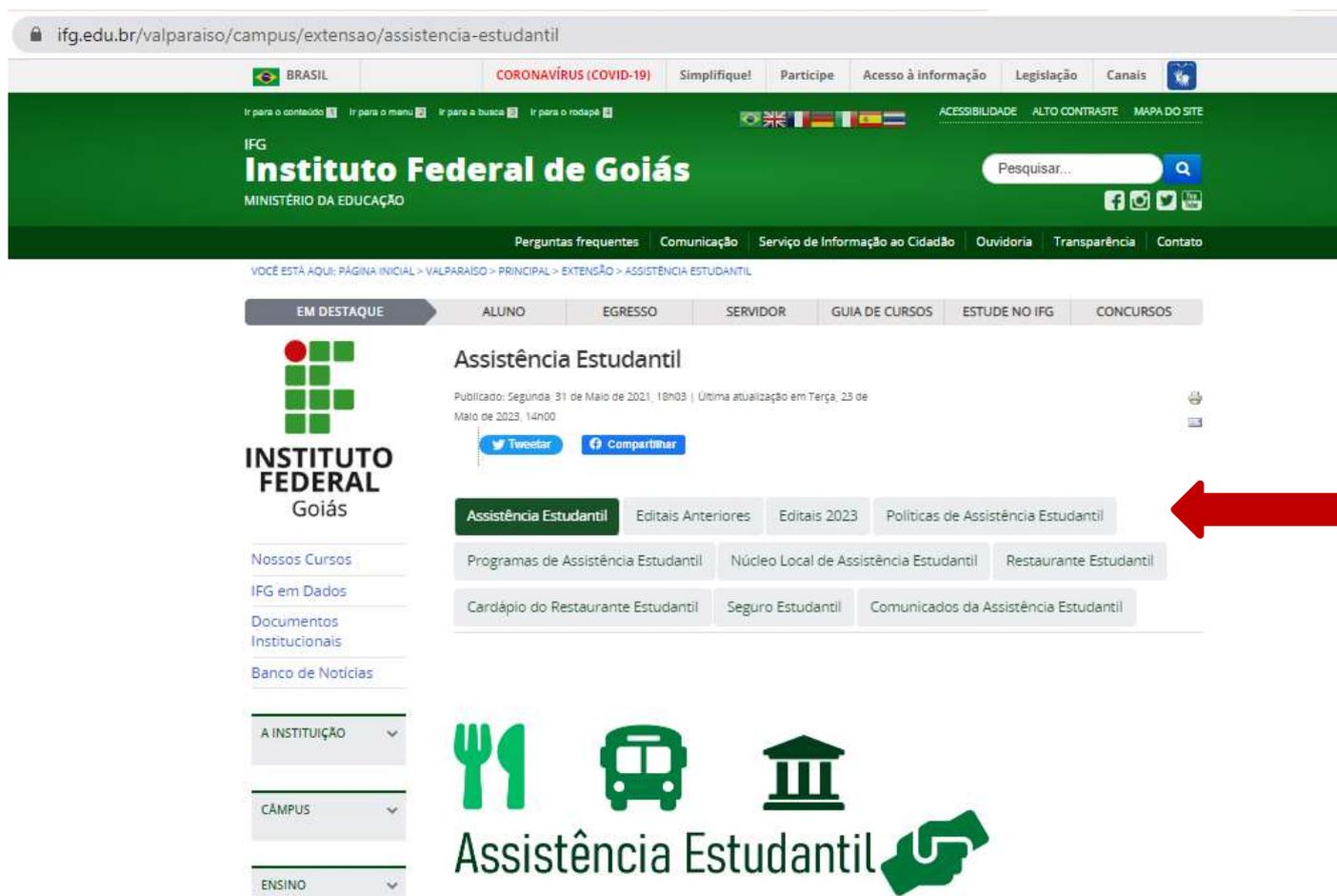


Figura 1 – Site IFG/Valparaíso/Assistência Estudantil

**Passo 1:** Acesse o site:  
[www.ifg.edu.br/valparaiso](http://www.ifg.edu.br/valparaiso)

**Passo 2:** Na aba direita acesse > Extensão  
> Assistência Estudantil

**Passo 3:** Leia o edital de seu interesse.

# 2º PASSO: ACESSE O SUAP

The image shows the IFG Aluno page. At the top, there is a green header with the IFG logo and the text 'Instituto Federal de Goiás' and 'MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO'. Below the header, there is a navigation bar with tabs for 'EM DESTAQUE', 'ALUNO', 'EGRESSO', 'SERVIDOR', 'GUIA DE CURSOS', 'ESTUDE NO IFG', and 'CONCURSOS'. The 'ALUNO' tab is selected. The main content area is titled 'Espaço do Aluno' and features a QR code for e-MEC access with the text 'Consulte aqui o cadastro da Instituição no Sistema e-MEC' and 'ACESSE JÁ!'. Below this, there is a section titled 'Sistemas e Serviços online' with a grid of buttons for various services: Q-ACADÊMICO, BIBLIOTECAS, SUAP, MOODLE EAD, MOODLE PRESENCIAL, SISTEMA DE EVENTOS, E-MAIL ACADÊMICO, PERIÓDICOS CAPES, IFG MOBILE, ALTERAR/RECUPERAR SENHA, and MAIS SERVIÇOS DE TI. A red arrow points to the 'SUAP' button.

Figura 2 – Site IFG /Aluno/Página de acesso SUAP

**Passo 4:** Acesse o Menu – Aluno

**Passo 5:** Acesse o SUAP

## 3º PASSO: FAÇA O LOGIN NO SUAP

usuário

senha

Acessar

Esqueceu sua senha?  
Deseja alterar sua senha?

© 2020 SUAP | Desenvolvida por: FPM/FG - suap-app-prd

**Passo 6:** Digite no campo "usuário" sua matrícula.

**Passo 7:** Digite sua senha cadastrada.

**Passo 8:** Clique no ícone "acessar".

# 4º PASSO: PREENCHA O QUESTIONÁRIO SÓCIOECONÔMICO

O PRIMEIRO PASSO ANTES DA INSCRIÇÃO NOS PROGRAMAS É O PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO.

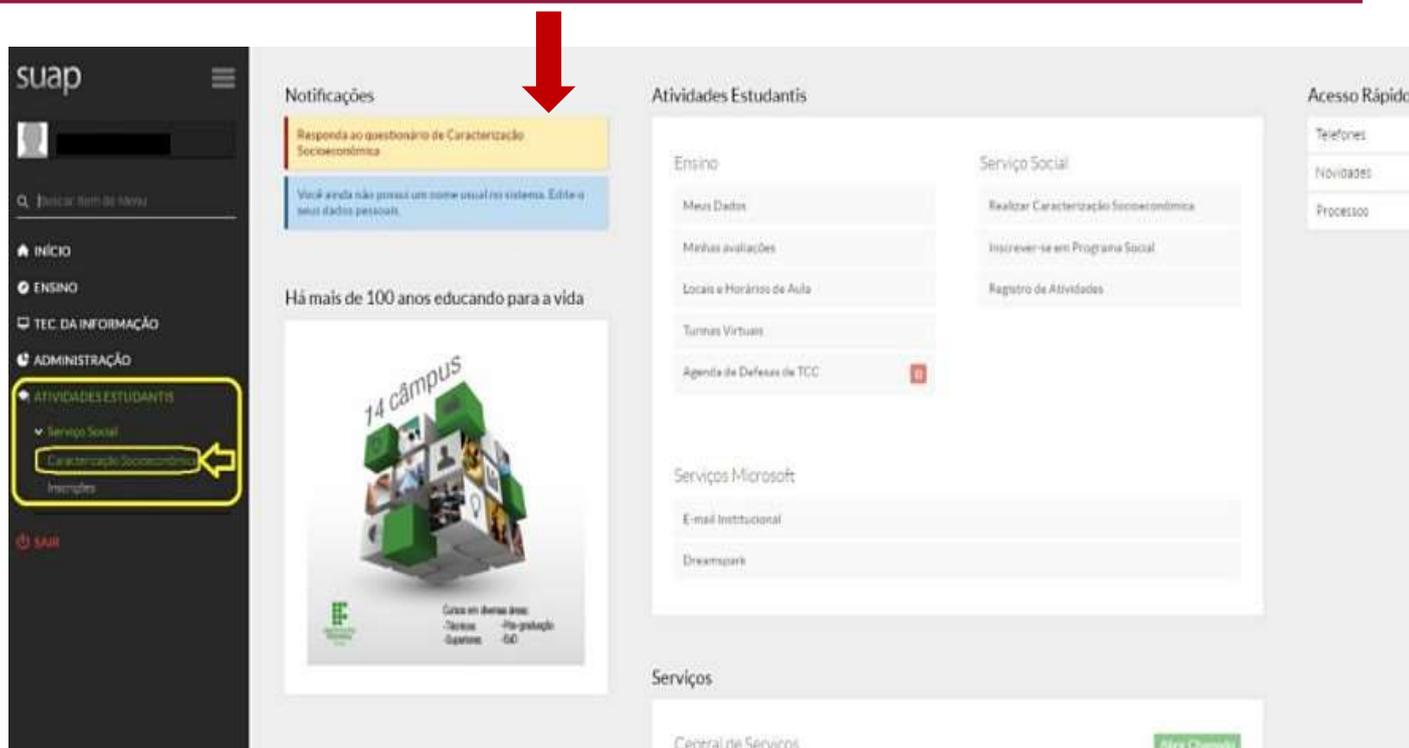


Figura 4 – SUAP/ Inscrição programas Assistência Estudantil

CASO JÁ TENHA PREENCHIDO O QUESTIONÁRIO, ATUALIZE SEUS DADOS SEMPRE QUE POSSIVEL!

**Passo 9:** Clique em "Atividades Estudantis".

**Passo 10:** Clique em "Serviço Social".

**Passo 11:** Clique em "Caracterização Socioeconômica"

# 5º PASSO: PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO SÓCIOECONÔMICO

suap

Inicio - Caracterização Social

## Caracterização Social

**Dados Pessoais**

Etnia/Raça/Cor: \*

Como você se considera quanto a sua questão racial?

Você é uma pessoa com deficiência/necessidade educacional especial?  Pessoa com deficiência/necessidades Educacionais Especiais.

Estado Civil: \*

Quantidade de Filhos: \*

Serviço de Saúde que você mais utiliza: \*

**Dados Educacionais**

Ano de conclusão do Ensino Fundamental: \* Ano em que terminou o Ensino Fundamental.

Ano de conclusão do Ensino Médio: \* Ano em que terminou o Ensino Médio, caso já o tenha terminado.

Tipo de escola que cursou o Ensino Fundamental: \* Nome da escola que fez o Ensino Fundamental:

Tipo de escola que cursou o Ensino Médio: \* Nome da escola que fez o Ensino Médio:

Assiduidade Escolar:  Tempo sem estudar (em meses): \* Razão da ausência escolar: \*

Possui conhecimento em idiomas:  Marque caso possua conhecimentos em outros idiomas.

Idiomas conhecidos:  Inglês  Japonês  Espanhol

Conhecimento em informática:  Desconhecido \* Marque caso possua conhecimentos em informática.

Figura 5 – SUAP / Caracterização Socioeconômica

**Passo 12:** Preencha seus dados pessoais e educacionais.

# 6º PASSO: PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO SÓCIOECONÔMICO

**Situação Familiar e Socioeconômica**

Situação de Trabalho:

Situação em que você se encontra no mercado de trabalho

Meio de transporte que você utiliza para se deslocar:  Transporte local  Bicicleta  Moto  Motocicl  Automóvel  Transporte coletivo  Transporte coletivo por prefeitura  A pé  Outros  Transporte local

Contribuintes da Renda Familiar:  Pai  Mãe

Principal Responsável Financeiro:  Pai  Mãe

O próprio aluno  O próprio aluno  Cópula  Cópula  Avô(s)  Avô(s)  Tio(s)  Tio(s)  Irmão(s)  Irmão(s)  Parentes  Parentes  Outros  Outros  Não informado  Não informado

Situação de Trabalho do Principal Responsável Financeiro:

Nível de Escolaridade do Principal Responsável Financeiro:

Nível de escolaridade da pai:

Nível de escolaridade da mãe:

Renda Bruta Familiar R\$:

Formato: "9.999.99"

Composição domiciliar:  Pai  Mãe  Pais  Pais  Parente(s) ou amigo(s)  Parente(s) ou amigo(s)  Não informado  Não informado  Cópula  Cópula  Sororvici(s)  Sororvici(s)  Outros  Outros  Pai  Mãe  Mãe

Número de pessoas no domicílio:

Número de pessoas que moram na sua residência (incluindo você)

Tipo de Imóvel:

Tipo de Área Residencial:

Tipo de imóvel no qual você reside

Tipo de área residencial em que o imóvel que você reside se localiza

Informe os programas do governo federal dos quais você ou algum membro de sua família seja beneficiário

Programa Benefício de Prestação Contribuinte - BPC

Figura 6 – SUAP / Caracterização Socioeconômica / Situação Sócio familiar

Depois de preencher os campos, basta clicar no botão verde **Salvar. Pronto!** A sua caracterização socioeconômica já estará preenchida e salva no sistema;

## Passo 13: Preencha os seus dados Familiares e Socioeconômicos.

**Atenção:** Preencha todas as informações solicitadas, elas servirão como base de dados para planejamento das ações da Assistência Estudantil no IFG.

# 7º PASSO: FAÇA A INSCRIÇÃO NOS PROGRAMAS

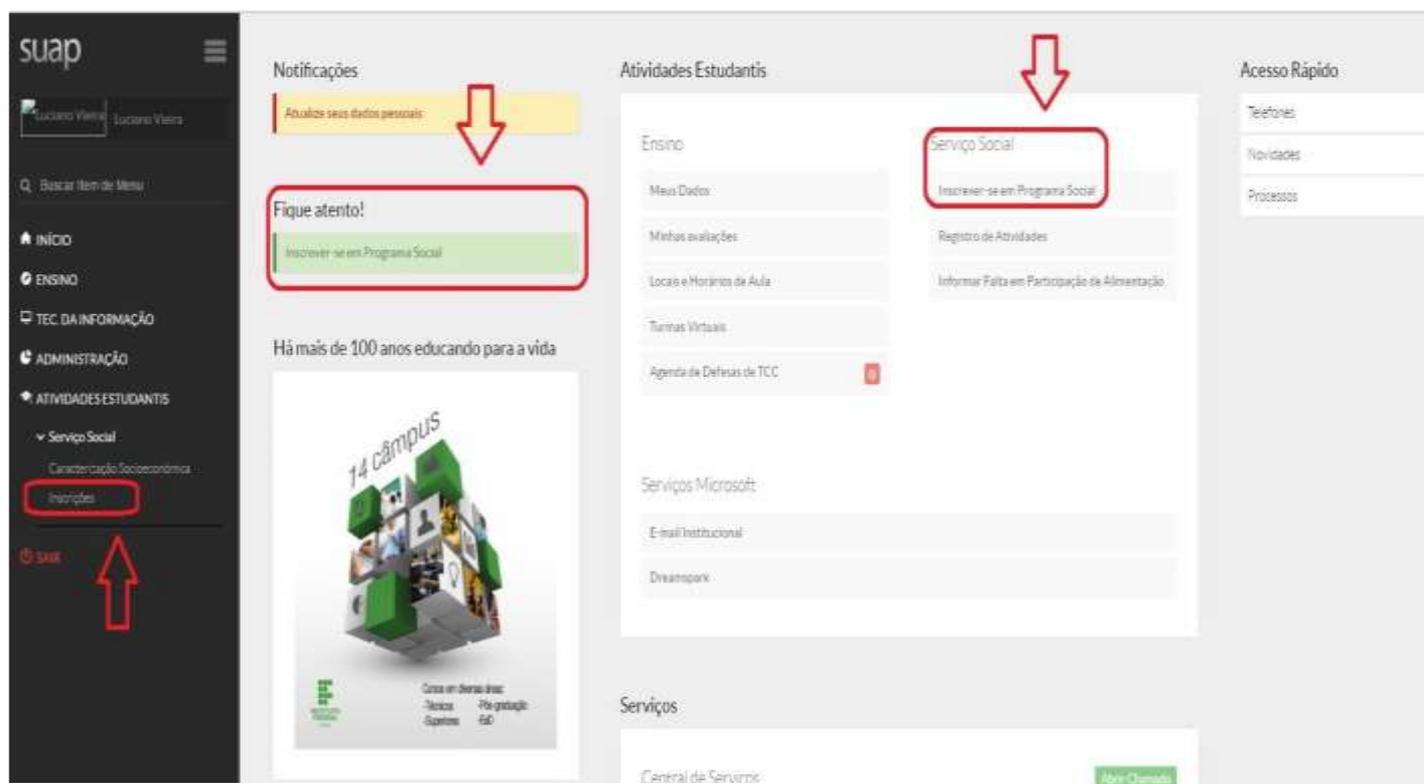


Figura 7 – SUAP / Inscrição nos Programas

**Passo 14:** Há duas formas de realizar a inscrição nos programas: na página inicial do SUAP ou pelo menu "Atividades Estudantis", em seguida clicar em "Serviço Social" e "Inscrições", a tela de inscrição será exibida como na Figura 6.

**Passo 15:** Forneça os dados solicitados menu "Inscrições"

# 8º PASSO: ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA

Inscrição - Efetuar Inscrição em Programa - Inscrição para Apoio Didático Conectividade (CAMPUS VALPARAISO) (2021) (ID: 444); Caracterização - Inscrição para Apoio Didático Conectividade (CAMPUS VALPARAISO) (2021) (ID: 444); Documentação

## Inscrição para Apoio Didático Conectividade (CAMPUS VALPARAISO) (2021) (ID: 444): Documentação

**Informações importantes:**

1. Mantenha sempre seu endereço e contatos (telefone/email) atualizados no sistema social.
2. Lembre-se de ler com atenção todo o edital (no portal do IFG) e esse formulário de inscrição preenchendo corretamente todos os campos.
3. Deverá ser entregue, no período estipulado no edital, toda a documentação que compõe as informações prestadas neste formulário de inscrição.
4. Esteja ciente que o preenchimento deste cadastro não significa deferimento de qualquer benefício.
5. Toda atualização de documentação deve ser feita diretamente na aba 'Atividades Estudantis' de tela do aluno.

Inscrição | Caracterização | **Documentação** | Documentação | Confirmação

### Documentação do Aluno

Documentos pessoais do estudante e familiares:  Nenhum arquivo selecionado  
Incluir arquivo PDF contendo toda a documentação ou Arquivo compactado digital contendo toda a documentação.

Comprovação de renda e despesas familiares:  Nenhum arquivo selecionado  
Incluir arquivo PDF contendo toda a documentação ou Arquivo compactado digital contendo toda a documentação.

Documentos Complementares:  Nenhum arquivo selecionado  
Incluir arquivo PDF contendo toda a documentação ou Arquivo compactado digital contendo toda a documentação.

### Documentação dos Membros do Grupo Familiar

Comprovante de Renda:  Nenhum arquivo selecionado  
Incluir arquivo PDF contendo toda a documentação ou Arquivo compactado digital contendo toda a documentação.

Comprovante de Renda:  Nenhum arquivo selecionado  
Incluir arquivo PDF contendo toda a documentação ou Arquivo compactado digital contendo toda a documentação.

Comprovante de Renda:  Nenhum arquivo selecionado  
Incluir arquivo PDF contendo toda a documentação ou Arquivo compactado digital contendo toda a documentação.

Figura 9 – SUAP / Tela de inserção de Documentação

**Antes de anexar os documentos, confira se separou corretamente todos os documentos solicitados (veja o anexo I – Relação de Documentos).**

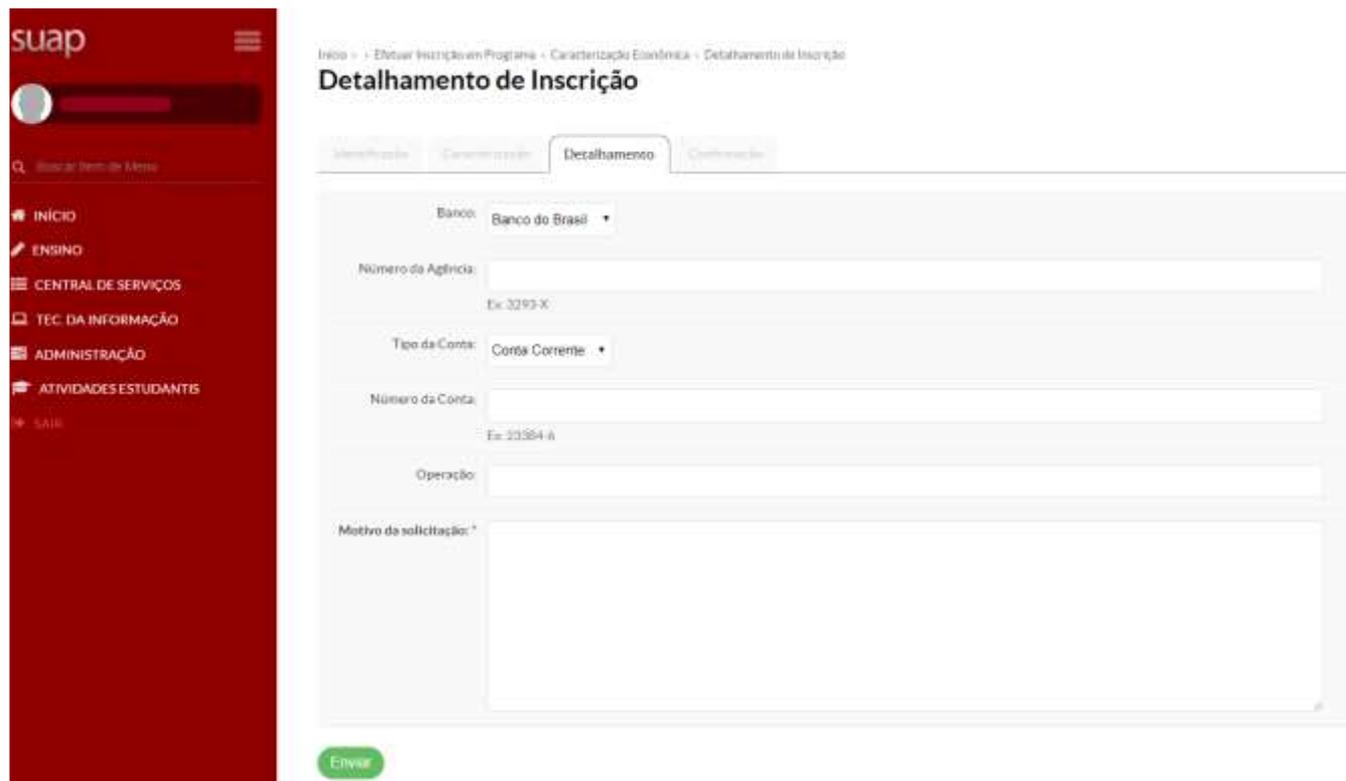
**Passo 17:** Antes de iniciar sua inscrição separe a documentação de todos os membros do grupo familiar (Ver Anexo I – Relação de documentos).

**Passo 18:** Em cada campo indicado, anexe a documentação solicitada.

**Atenção:** Caso tenha dificuldade em anexar a documentação no SUAP, você poderá encaminhar os documentos em arquivo único em PDF, para o e-mail da CAE: [cae.valparaiso@ifg.edu.br](mailto:cae.valparaiso@ifg.edu.br)

# 9º PASSO: CADASTRAR A FORMA DE RECEBIMENTO DO AUXÍLIO FINANCEIRO

A conta bancária cadastrada deverá ser em nome do (a) estudante!



The screenshot displays the SUAP (Sistema de Apoio ao Estudante) interface. On the left is a dark red sidebar with the 'suap' logo and a navigation menu including: INÍCIO, ENSINO, CENTRAL DE SERVIÇOS, TEC. DA INFORMAÇÃO, ADMINISTRAÇÃO, ATIVIDADES ESTUDANTES, and SAIR. The main content area is white and titled 'Detalhamento de Inscrição'. It features a breadcrumb trail: 'Início > Efetuar Inscrição em Programa > Caracterização Econômica > Detalhamento de Inscrição'. Below the title are four tabs: 'Identificação', 'Caracterização', 'Detalhamento' (which is active), and 'Confirmação'. The 'Detalhamento' tab contains a form with the following fields: 'Banco:' with a dropdown menu showing 'Banco do Brasil'; 'Número da Agência:' with a text input field and an example 'Ex: 3293-X'; 'Tipo da Conta:' with a dropdown menu showing 'Conta Corrente'; 'Número da Conta:' with a text input field and an example 'Ex: 20384-A'; 'Operação:' with a text input field; and 'Motivo da solicitação: \*' with a large text area. A green 'Enviar' button is located at the bottom left of the form area.

Figura 10 – SUAP / Cadastro de Informações Bancárias

Antes de **Salvar**, **CONFIRA** se você digitou corretamente as informações bancárias!

**Passo 19:** Cadastre a forma para recebimento do auxílio financeiro. Podendo Ser:

- a. Por **CPF do (da) estudante** (o auxílio será pago por meio de ordem bancária em qualquer agência do Banco do Brasil);
- b. **Depósito em Conta Bancária:** A conta cadastrada deverá ser em **nome do estudante**. Para estudantes menores de 14 anos, poderá ser informada a conta de um responsável legal, devendo ser informado NOME, CPF e Dados Bancários do responsável.

# 10º PASSO: INSCRIÇÃO REALIZADA

Inscrição realizada com sucesso

Início > Inscrições > Confirmação de Inscrição

## Confirmação de Inscrição

**Informações importantes:**

1. Mantenha sempre seu endereço e contatos (telefone/email) atualizados no serviço social.
2. Lembre-se de ler com atenção todo o edital (no portal do IFG) e esse formulário de inscrição preenchendo corretamente todos os campos.
3. Deverá ser entregue, no período estipulado no edital, toda a documentação que comprove as informações prestadas nesse formulário de inscrição.
4. Esteja ciente que o preenchimento deste cadastro não significa deferimento de qualquer benefício.
5. Toda atualização de documentação deve ser feita diretamente na aba 'Atividades Estudantis' da tela do aluno.

Identificação   Caracterização   Documentação   Detalhamento   **Confirmação**

▼ Dados da inscrição

Aluno	
Programa	Apelo Didático Conectividade (CAMPUS VALPARAÍSO) (2021) (ID: 444)
Motivo da Seleção	II

Figura 11 – SUAP / Tela de confirmação de Inscrição

**Passo 20:** Pronto! Agora você deverá acompanhar e aguardar as demais etapas do(s) edital(is).

[www.ifg.edu.br/valparaiso](http://www.ifg.edu.br/valparaiso)

**ACESSANDO O SUAP NO MÓDULO ATIVIDADES ESTUDANTIS VOCÊ PODERÁ:**

- ✓ SABER EM QUAIS EDITAIS E PROGRAMAS VOCÊ REALIZOU INSCRIÇÃO;
- ✓ ATUALIZAR SUA CARACTERIZAÇÃO SÓCIECONÔMICA;
- ✓ ATUALIZAR SEUS DADOS BANCÁRIOS;
- ✓ SABER QUAIS OS PROGRAMAS VOCÊ ESTÁ PARTICIPANDO E
- ✓ QUANTAS PARCELAS VOCÊ JÁ RECEBEU.

**PARA ACOMPANHAR TODAS AS PUBLICAÇÕES, ACESSE O SITE:**

[WWW.IFG.EDU.BR/VALPARAISO](http://WWW.IFG.EDU.BR/VALPARAISO)

**AINDA TEM DÚVIDAS? ENVIE UM E-MAIL PARA A CAE:**  
[CAE.VALPARAISO@IFG.EDU.BR](mailto:CAE.VALPARAISO@IFG.EDU.BR)

