|  |
| --- |
| **ANEXO II**  **FORMULÁRIO PARA CADASTRO DE AÇÃO DE EXTENSÃO – RESOLUÇÃO CONSUP 24/2019**  **PLANO DE TRABALHO** |
| 1. **EQUIPE EXECUTORA**  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | SERVIDOR(ES) | | | | | | (nome completo sem abreviatura): | CARGA HORÁRIA (CH) NA AÇÃO DE EXTENSÃO | INFORMAR A ATIVIDADE EM RELAÇÃO A CH | E-MAIL | CPF | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | ESTUDANTES | | | | | | (nome completo sem abreviatura): | CARGA HORÁRIA (CH) NA AÇÃO DE EXTENSÃO | INFORMAR A ATIVIDADE EM RELAÇÃO A CH | E-MAIL | CPF | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | COMUNIDADE EXTERNA | | | | | | (nome completo sem abreviatura): | CARGA HORÁRIA (CH) NA AÇÃO DE EXTENSÃO | INFORMAR A ATIVIDADE EM RELAÇÃO A CH | E-MAIL | CPF | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | EGRESSO DO IFG | | | | | | (nome completo sem abreviatura): | CARGA HORÁRIA (CH) NA AÇÃO DE EXTENSÃO | INFORMAR A ATIVIDADE EM RELAÇÃO A CH | E-MAIL | CPF | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | PARCERIAS INSTITUCIONAIS | | | | | | (nome completo sem abreviatura e inserir sigla da instituição de vínculo): | CARGA HORÁRIA (CH) NA AÇÃO DE EXTENSÃO | INFORMAR A ATIVIDADE EM RELAÇÃO A CH | E-MAIL | CPF | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
| **2. PERFIL DA AÇÃO DE EXTENSÃO** DESCRIÇÃO GERAL DA AÇÃO DE EXTENSÃO (explicitar as razões de realização da Ação de Extensão, situação/problema que originou a proposição; apresentação da proposta básica de trabalho e das possibilidades de produzir impacto e transformação social; demonstrar como se dará a interação dialógica e a indissociabilidade; outros dados que julgar relevantes. (Ex: caracterização da comunidade, experiências anteriores, ou vínculo com Ensino e/ou Pesquisa, etc). |
| 1. **OBJETIVOS** (Estabelecer o objetivo geral e os objetivos específicos discriminando-os em termos de contribuição esperada para o desenvolvimento da comunidade, bem como retornos esperados aos participantes). |
| **4. PÚBLICO E PRÉ-REQUISITOS:** (especificar a quem se destina a Ação de Extensão com a caracterização do perfil do participante e, quando for o caso, informar os pré-requisitos, grau de escolarização, faixa etária, nível de conhecimento, etc). |
| **5. FORMA DE SELEÇÃO** (descrever a forma de seleção/participação na Ação de Extensão) |
| **6. METODOLOGIA** (descrever detalhadamente as atividades a serem desenvolvidas bem como os procedimentos a serem adotados para execução da Ação de Extensão) |
| **7. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO** (Cronograma detalhado informando as etapas de realização da Ação de Extensão, bem como a previsão de datas para sua realização, se possível, estabelecendo metas). |
| **8. EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE CONSUMO INSTITUCIONAIS** (Descrição dos materiais, insumos, transporte, despesas com custeio e/ou equipamentos necessários para execução da Ação de Extensão; detalhar fontes de financiamento institucionais e, se for o caso, dos recursos oriundos de parcerias institucionais). |
| **9. AVALIAÇÃO FORMATIVA** (descrição dos instrumentos e critérios de acompanhamento e de avaliação processual, qualitativa e quantitativa, a fim de que os processos alcancem seus objetivos e sejam executados de acordo com o que foi previamente planejado. A avaliação deve ter a participação da comunidade externa). |
| **10. CURRÍCULO E FORMAÇÃO (**Descrição dos componentes curriculares, da perspectiva interdisciplinar, dos conteúdos e/ou atividades a serem desenvolvidos durante a Ação de Extensão pelo(s) estudante(s) vinculados à equipe de execução, bem como as responsabilidades inerentes e possibilidades de articulação com os PPC´s.) |
| **11. LOCAL E RECURSOS FÍSICOS** (Quando houver utilização de outros espaços além do câmpus de origem da proposta, deve ser informado e detalhado como se dará esse uso. Informar, também, os demais recursos físicos: laboratórios, oficinas, entre outros existentes ou necessários para a Ação de Extensão). |
| **12. PLANO DE CURSO** (SOMENTE PARA CURSOS DE EXTENSÃO)  Para cursos de extensão deve constar:  - Concepção de formação  - Perfil do profissional que se deseja formar  - Organização curricular do curso  - Estrutura curricular com a atribuição das cargas horárias relacionando o perfil e a formação da equipe envolvida.  - Avaliação da aprendizagem durante o curso |
| **13. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS (**corpo teórico relativo ao trabalho proposto: base teórica que fundamenta o projeto, conforme normas da ABNT). |